

【中心快报】2022届毕业生线上签约操作指南，速来学习！

兰理工就业中心 2021年07月24日 18:05 甘肃



《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称三方协议）是学生与用人单位达成签约、学校编制就业方案、毕业生就业派遣的重要依据，每人一式三份，拥有唯一编号，是非常重要的就业材料。

为方便学生、规范管理，本学期起三方协议实行线上办理，网络在线一站搞定，为你的求职提速增彩！下面就随小编一起了解具体的操作方法吧~



二 登录

1、输入用户名和密码，点击登录。

学生登录(建议您使用谷歌浏览器)

学号

.....

☐ 记住登录账号

忘记登录密码?

登录

2、首次登录需要绑定微信：扫描显示的二维码，关注就业中心微信公众号，完成绑定。登录过程如遇到验证请输入正确验证码。



温馨提示：

学生登录账号为学号，默认密码为：身份证后6位，（登录后请尽快修改登录密码）。

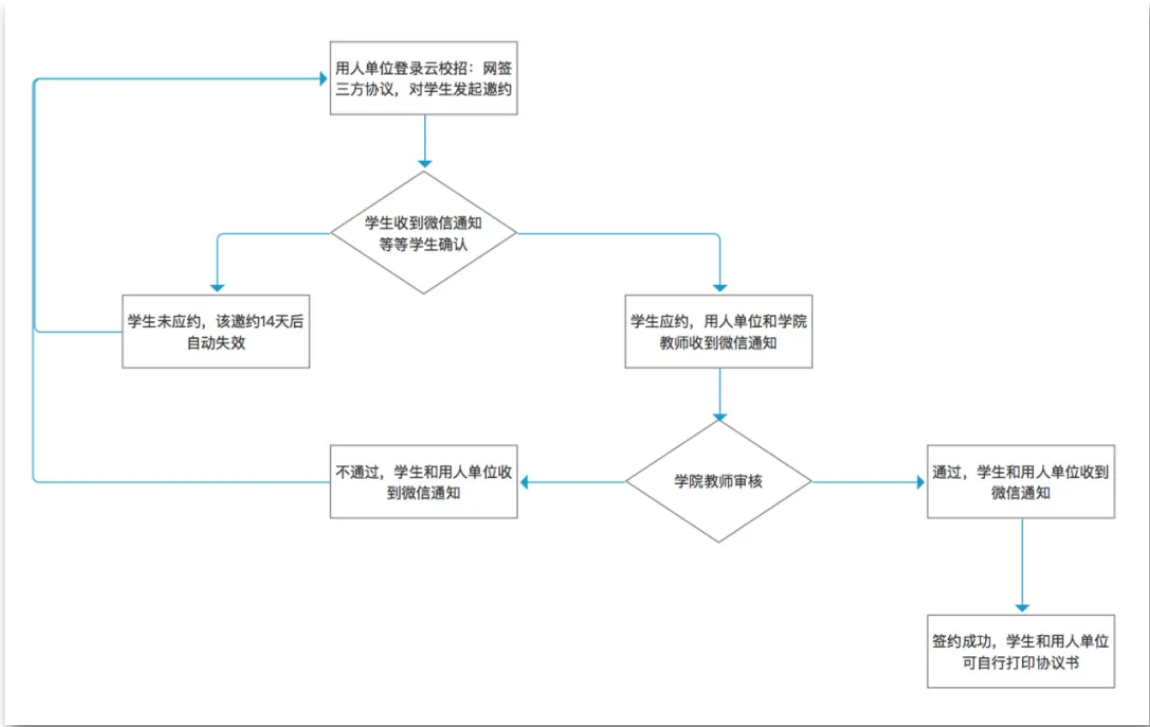
登录后点击“三方协议”，进入网签三方协议。



网上签约

网上签约需首先发起，学生或是用人单位均可发起签约。

1、用人单位发起签约邀请



(1) 学生登录学生信息管理平台，然后点击“三方协议”，即可看到用人单位发给自己的邀约信息。点击“详情”，即可查看用人单位的邀约详情，也可在邀约详情页面进行“应约操作”。如果有不正确的信息，可以选择打回，并填写打回原因。

申请应约记录

+ 发起签约

序号	签约单位	签约状态	协议书状态	过期时间	操作
1	深圳谷米科技有限公司	单位发起	--	2018-04-23	详情

云研科技
Yunyan Technology

女 | 材料学院 | 安全1403

在线网签流程

单位发起
时间: 2018-04-03

学生应约

学院审核

应约

返回

	协议书内容	填写说明
* 就业证明材料		学生发起需要提供材料证明
工作信息		
* 健康状况	☒ 健康 ☐ 其他	
* 应聘时间	2018-03-01	
* 应聘地点	广东深圳	
* 合同期限	3年期限	

↑ 顶

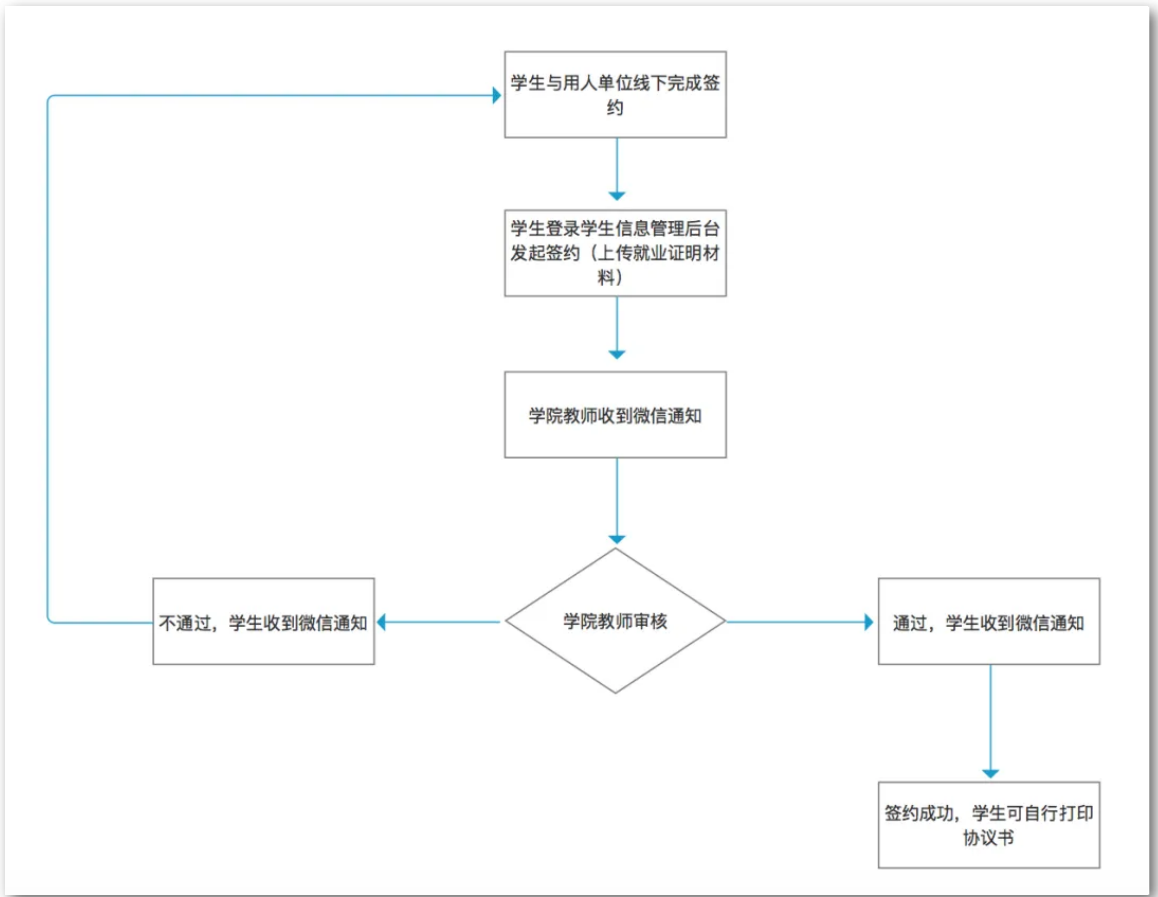


(2) 在应约详情页面进行应约操作时，需注意以下事项：

请仔细确认每个部分：工作信息、单位信息、报到证档案以及户口信息是否正确，如不正确，请打回并填写原因，告知单位HR修改后，再发起。

应约操作：确认信息无误后，应约则点击“应约”按钮。不应约则不进行操作，14天后该邀约信息自动失效。

2、学生发起签约说明



登录成功后，进入三方协议页面，点击“发起签约”，上传正规就业证明材料（接收函等）并填写相应信息，提交发起签约申请。待学院审核通过后即可达成签约，生成协议。



The screenshot shows the '在线网签流程' (Online Network Signing Process) form. At the top, it displays the user's profile: 女 (Female), 材料学院 (Materials College), and 安全1403 (Safety 1403). Below the profile is a progress bar with two steps: '学生发起' (Student Initiation) and '学院审核' (College Review). The form contains several sections for data entry:

- 协议书内容** (Agreement Content): Includes a field for '上传' (Upload) for employment proof materials.
- 填写说明** (Filling Instructions): Provides guidance for each section.
- 工作信息** (Work Information): Includes fields for '健康状况' (Health Status) with radio buttons for '健康' (Healthy) and '其他' (Other), '应聘时间' (Application Time), and '应聘地点' (Application Location).

On the right side of the form, there are two green buttons: '保存' (Save) and '返回' (Return).

* 工作获取途径		
* 月薪等级		
* 专业岗位匹配		
单位信息		
* 单位名称	深圳	
* 单位隶属部门	(杨振杰-云) 深圳市泰和安科技有限公司 (唐小姐-云) 深圳谷米科技有限公司	
* 联系部门		
* 所有制性质		

温馨提示：

单位名称支持下拉菜单，如果带“云”标识当前单位是学校用人单位库里面的单位，可以直接选择。如果非入库单位，则需要逐一填写单位的详细信息。

协议书打印

学生应约或发起后，等待学校管理员审核，审核通过后则签约成功，可以生成协议书并打印。

求职招聘

招聘信息

企业邀约

简历管理

实习管理

面试管理

就业事务

生源核查

动态摸查

推荐表

求职补贴

三方协议

云研科技
Yunyan Technology

女 | 材料学院 | 安全1403

我的协议书

协议书编号：140501330

协议书状态：协议书审核中

签约单位：深圳谷米科技有限公司

申请解约

申请补发

打印

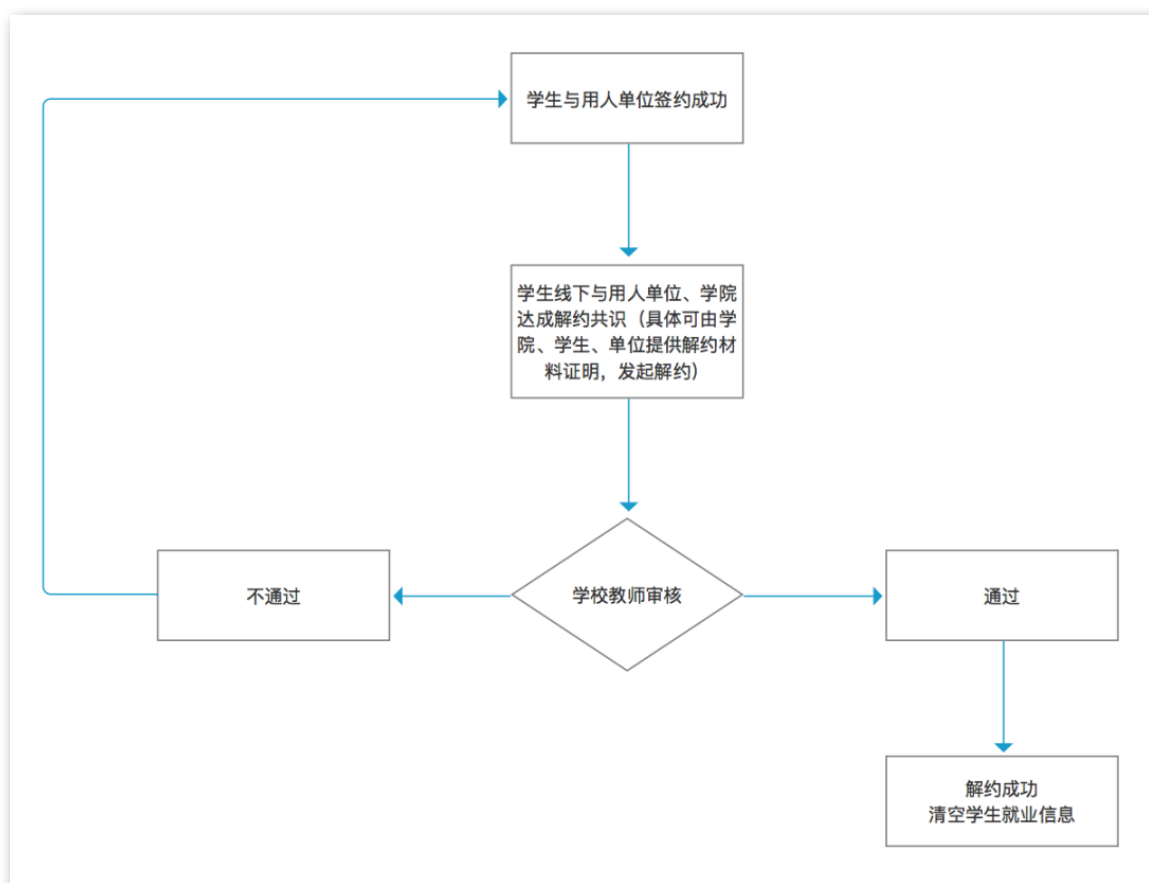
申请应约记录

登录学校就业信息网，在“三方协议”管理中根据提示进行打印。

温馨提示：

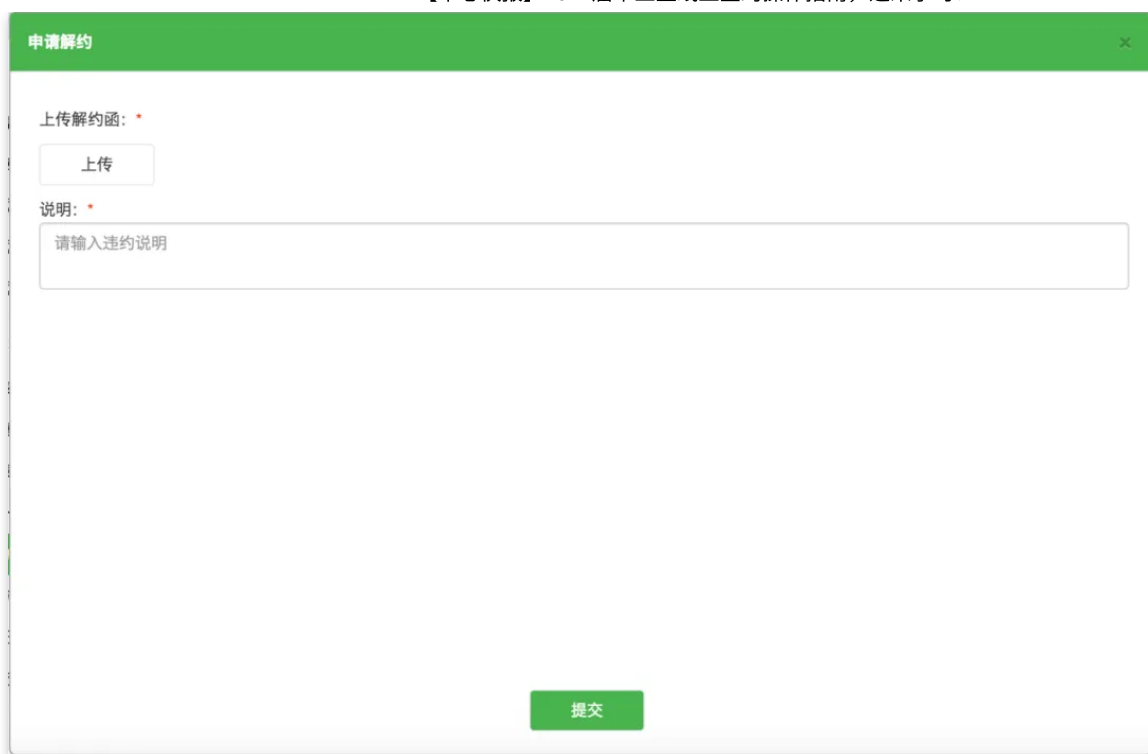
系统默认协议书为A3大小，一式三份，且需彩色双面打印，请在打印时注意并进行预设。**打印完成后交与用人单位签署意见并加盖公章，完成后交学院一份用于编制就业方案、办理就业手续。**

申请解约



签约成功后如确因特殊原因需要进行解约操作时，请在学生管理后台点击“申请解约”，进入解约申请页面。在解约申请页面，上传解约材料图片（原单位解约函、新单位接收函），填写解约情况说明，然后点击“提交”按钮进行“申请解约操作”。提交后等待学院和学校学生就业指导服务中心审核。





温馨提示：

解约行为会影响用人单位的招聘计划，给学校带来不良影响，请毕业生同学慎重签约。若因特殊原因需要申请解约的，每位学生仅有一次解约机会。解约申请提交后，需等待学院和学校学生就业指导服务中心审核。审核通过后，方解约成功，可再次接受签约邀请或发起签约。

生源核查

发起签约和接受邀约前请务必完成生源核验，具体步骤如下：

登录成功后，在左侧菜单栏点击“生源核查”，即可看到个人生源信息，点击“开始核验”。

请仔细核对每一条信息，如有错误或需要更新的信息请进行修改并提交。生源核查包括：**基本信息、联系方式、学籍信息和档案信息**。三方协议中的个人基本信息将从生源信息中自动抓取，请仔细核查确认，并如实客观填写。

(140001000) 女 | 材料学院 | 安全1403

学院审核: 不通过
审核时间:
审核人员:
审核说明:

生源信息	学生核验	学校库数据
基本信息		← 还原学校信息
* 姓名		
* 性别	☐ 男 ☒ 女	女
* 身份证号	140001000	100000
* 出生日期		
* 政治面貌	共青团员	共青团员
* 民族	汉族	汉族
* 源地		
联系方式		← 还原学校信息

开始核

生源提交核验后，需要等待所在学院审核。生源核验通过，同学们就可以在线上接受用人单位的邀约申请或主动发起签约了。

绑定微信后，单位发起的邀约也可在手机端应约，路径为就业中心微信公众号（兰理工就业中心）中的“毕业生”——“个人中心”——“三方协议”。

“金九银十”的招聘高峰即将到来，请同学们尽快注册登录，完成生源核验，为求职就业做好充分准备。



编辑：傅荣



长按图中二维码
识别并关注我们



兰州理工大学
LANZHOU UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

学生就业指导服务中心

微信公众号: lzljob



权威解读就业政策 即时发布招聘信息
专业开展择业指南 贴心提供职业咨询